

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад №54»)

Регистрационный № _____

Принято

решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 54»
протокол № 4 10.03.2021 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

Ф.А.Ибрагимова

Введено в действие

Приказом № 107-0 13.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по социальному страхованию

В МБДОУ «Детский сад №54 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

2.1. Уполномоченный:

– рассматривает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей МБДОУ «Детский сад №54 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»(далее- Детский сад);

осуществляет контроль за их использованием; о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования;

– ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании;

– ведет учет, оформление и передачу листков нетрудоспособности работников;

– осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию сотрудников;

- проверяет правильность определения сотрудников Детского сада права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и руководителем Детского сада;
- проводит анализ использования средств социального страхования в Учреждении, вносит предложения администрации и профкому Детского сада о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию руководителем Детского сада как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Детского сада;
- запрашивать у руководителя Детского сада, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении руководителем, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими Детского сада, обслуживающими работников Детского сада;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и руководителем Детского сада, а также в случаях неисполнения руководителем Детского сада решений;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Детского сада.

3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Детского сада и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о своей работе по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и руководителя Детского сада отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы уполномоченного

4.1. Уполномоченный избирается на срок от 1 до 3-х лет. Он может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в т.ч. представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Решение Уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом.